



Institutional Repository of
Leonid Yuzkov Khmelnytskyi
University of Management and Law

Інструкція реєстрації користувачів та розміщення матеріалів у Репозитарії IRLYKhUML

ЗМІСТ

I. Загальна інформація про Репозитарій ХУУП імені Леоніда Юзькова	3
II. Фонди та зібрання IRLYKhUML	3
III. Розподіл ролей користувачів в електронній системі IRLYKhUML...	4
IV. Реєстрація користувачів в електронній системі IRLYKhUML	5
V. Розміщення матеріалів у Репозитарії	8
VI. Відновлення паролю в електронній системі IRLYKhUML	12
Додаток 1. АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР електронної системи IRLYKhUML про передачу невиключних прав на використання твору	14
Додаток 2. Журнал обліку авторських творів в електронній системі IRLYKhUML	17
Контакти	18

I. Загальна інформація про Репозитарій ХУУП імені Леоніда Юзькова

Інституційний Репозитарій Університету (далі – Репозитарій, IRLYKhUML) – це електронний архів, який накопичує, зберігає і забезпечує довготривалий, безкоштовний повнотекстовий відкритий доступ до інтелектуальних продуктів наукового, освітнього та методичного призначення, створених науковими та науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти та іншими особами університету згідно з Положенням про Репозитарій Хмельницького університету імені Леоніда Юзькова.

Репозитарій Університету реалізований на платформі DSpace версія 7.5, який дозволяє створювати, поширювати та зберігати цифрові матеріали.

Основні завдання Репозитарію:

забезпечити накопичення, систематизацію, зберігання електронних версій творів наукового та навчально-методичного призначення, авторами яких є науково-педагогічні працівники, аспіранти, докторанти, студенти університету;

сприяти зростанню популярності Університету та збільшенню цитованості наукових публікацій його працівників шляхом представлення їх інтелектуальних продуктів у відкритому доступі у глобальній мережі Internet;

створити надійну і доступну систему обліку публікацій наукових робіт факультетів та інших структурних підрозділів Університету.

II. Фонди та зібрання IRLYKhUML

Тематичний склад фондів Репозитарію визначається відповідно до наукового та навчального процесів Університету та представлений фондами та зібраннями.

Архів відкритого доступу (Репозиторій) ХУУП імені Леоніда Юзькова на платформі DSpace 7.5 містить тематичні фонди (CommuniList), підфонди та зібрання (Collections) з різними типами документів (див. рис. 2.1).

На головній сторінці Репозиторію відображається інформація в розрізі типу матеріалів та періоду публікації.

Рубрика «Статистика» надає інформацію про відвідування ресурсу, скачування файлів та кількість переглядів публікації.

Автори при укладанні договорів з видавництвами повинні повідомляти видавців про політику відкритого доступу, яку підтримує Університет, у тому числі і щодо розміщення творів у Репозитарії. У разі існування договорів, що унеможлиблюють оприлюднення повних текстів, архівується препринт твору або його описова частина (бібліографія, анотація), а також перша сторінка твору з посиланням на ресурс зберігання матеріалу.

Вилучення матеріалів з архіву Репозитарію здійснюється за поданням службової записки довільної форми Адміністратору Репозитарію Університету від керівника відповідного структурного підрозділу. Метадані твору, що відкликається, залишаються в Репозитарії із відображенням інформації про

вилучення тексту твору. За рішенням Адміністратора Репозитарію вилучений твір може зберігатися в архіві без публічного доступу до нього.

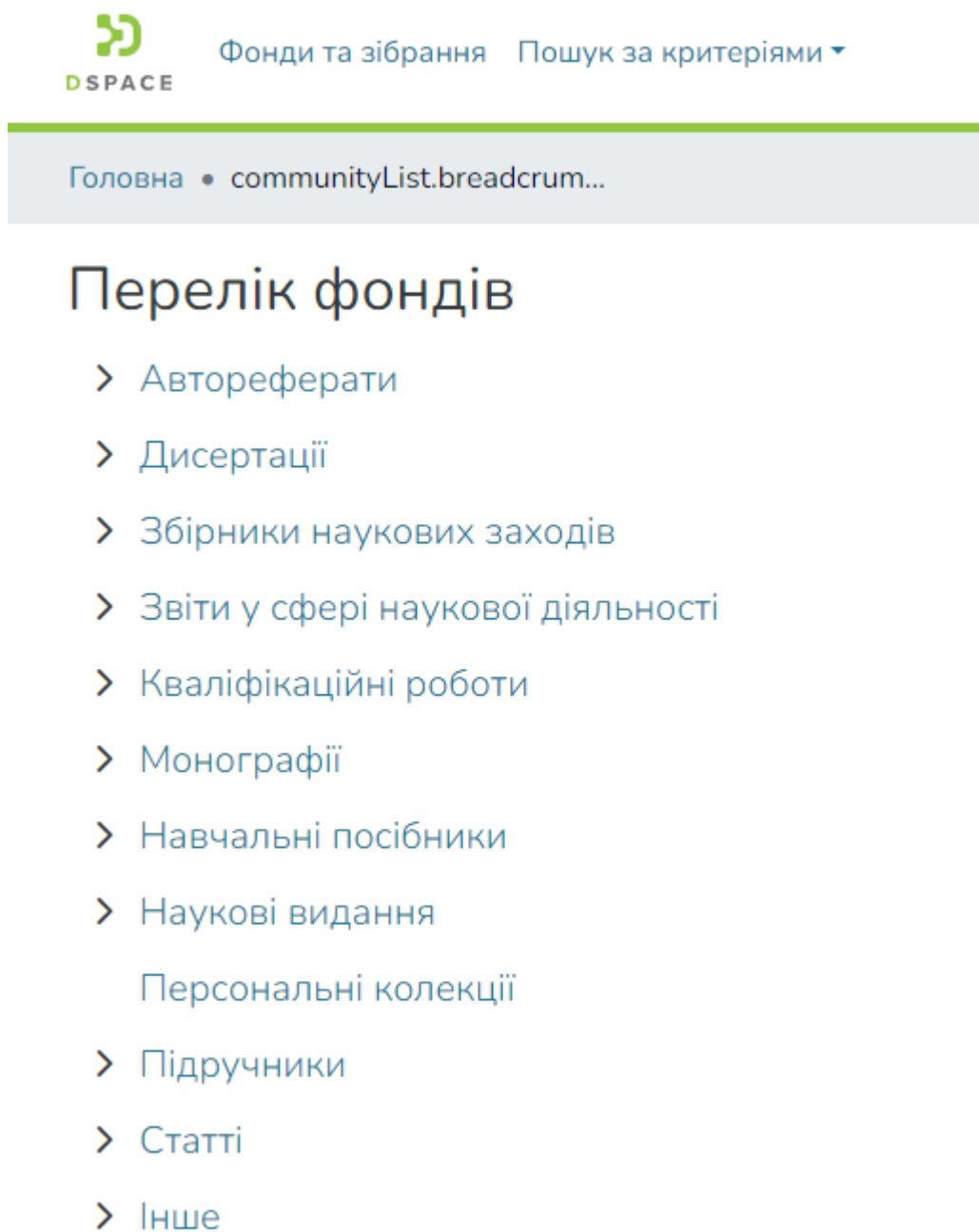


Рис. 2.1. – Діалогове вікно «Фонди та зібрання»

III. Розподіл ролей користувачів в електронній системі IRLYKhUML

У залежності від можливостей роботи (пошук і перегляд творів, додавання, редагування, вилучення, заміна електронних копій, матеріалів) в електронній системі eLYKhUMLIR створено наступні групи користувачів:

звичайні користувачі (читачі);

бібліотекар-депозитор – уповноважений співробітник бібліотеки, який проходить навчання, забезпечує своєчасне розміщення та редагування матеріалів, що надаються для архівування до бібліотеки авторами Університету та структурними підрозділами: редакціями наукових журналів, Видавництвом ХУУП імені Леоніда Юзькова, НДЧ. Бібліотекар-депозитор розміщує журнали видавництва ХУУП імені Леоніда Юзькова як окремими випусками журналу, так і постатейно. Матеріали конференцій архівуються бібліотекарем-депозитором лише повним збірником, а окремі тези доповідей самоархівуються автором чи відповідальним депозитором кафедри;

депозитор – уповноважений представник кафедри, структурного підрозділу Університету, який розміщує матеріали авторів структурних підрозділів;

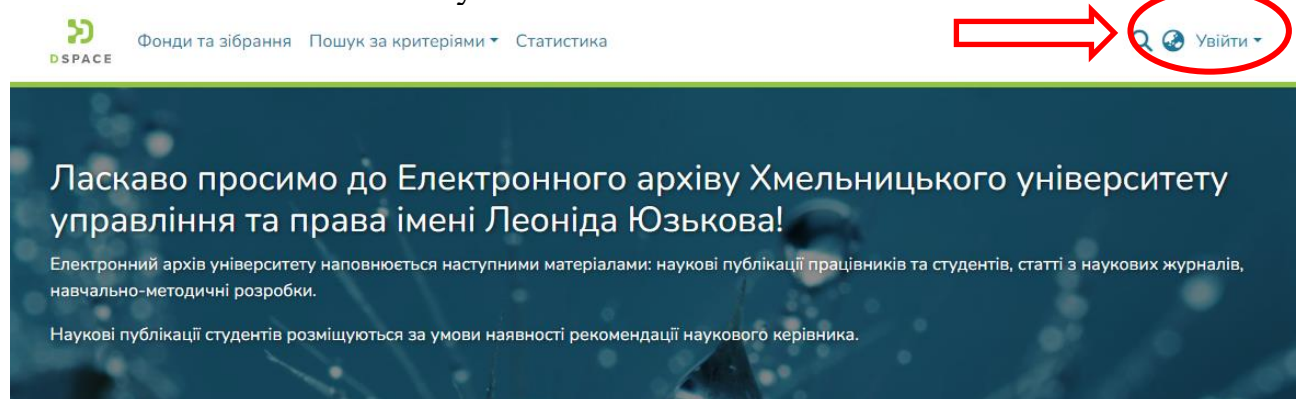
адміністратор Репозитарію – співробітник відділу ІТ, що відповідає за навчання та консультування депозиторів, реєстрацію нових користувачів та присвоєння їм прав різних видів, забезпечує перевірку якості метаданих, здійснює вилучення матеріалів з архіву Репозитарія. Для отримання можливості самоархівування користувачі повинні зареєструватися та отримати відповідні права для роботи. Приклад реєстрації показаний на наступних сторінках.

Пошук та перегляд документів доступний для користувачів, які пройшли реєстрацію, авторизувались у електронній системі та можливий за різноманітними параметрами через панель меню «Пошук за критеріями»:

- за датою видання;
- за автором;
- за назвою;
- за ключовими словами.

IV. Реєстрація користувачів в електронній системі IRLYKhUML

4.1. Натисніть іконку «Увійти»



4.2. Натисніть «Новий користувач? Зареєструватись», введіть свій e-mail та натисніть кнопку «Реєстрація»

Реєстрація нового користувача

Зареєструйтесь для отримання сповіщень про нові надходження та отримайте можливість надсилати нові документи у репозиторій.

Email *

Використовуйте цю адресу щоб увійти у репозиторій. Але перед тим вона буде перевірена


Реєстрація

email для підтвердження Вам надіслано



email для підтвердження Вам надіслано на вказану скриньку admin@univer.km.ua. Там Ви знайдете покликання для підтвердження адреси та подальші кроки.

4.3. Перейдіть за посиланням, яке надійшло у листі на Ваш e-mail

Репозитарій ХУУП ім.Л.Юзькова - запит на реєстрацію акаунта Вхідні x 



dspace@univer.km.ua

кому мені ▾

22:45 (0 хвилин тому)



Вітаємо!

Для завершення реєстрації акаунту Репозитарія Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, перейдіть за посиланням:

<https://elykhumlr.univer.km.ua/register/18aa7bfefc7d8d5f689eb2a0c943dfa> 

Якщо Вам необхідна допомога з реєстрацією - пишiть на dspace@univer.km.ua

Адміністрація.

4.4. Підтвердіть, що ознайомились з усіма пунктами Користувацької угоди та приймаєте їх.

Головна • Користувацька угода

Користувацька угода

Ця Угода визначає умови використання Користувачами матеріалів і сервісів Інституційного Репозитарію ХУУП імені Леоніда Юзькова <https://irlykhuml.univer.km.ua> (далі — «Репозитарій»).

1. Загальні умови

- 1.1. Користувачем Репозитарію є будь-яка приватна особа, яка пройшла реєстрацію з використанням унікальних індивідуальних даних, висловила свою згоду з Угодою та авторизувалась.
- 1.2. Використання матеріалів і сервісів Репозитарію регулюється нормами чинного законодавства України.
- 1.3. Ця Угода є публічною офертою. Отримуючи доступ до матеріалів Репозитарію Користувач вважається таким, що приєдналося до даної Угоди.

3. Прикінцеві положення

3.1. Заповнюючи форму реєстрації, відвідувач автоматично приймає умови цієї Угоди.

3.2. Приватна особа (відвідувач або користувач) усвідомлює та надає згоду на збирання та оброблення своїх персональних даних адміністрацією сайту в межах та з метою, передбачених умовами Користувацької угоди відповідно до законодавства України.

3.3. Відвідувач приймає умови Угоди в разі фактичного використання матеріалів Репозитарію. У цьому випадку користувач розуміє та погоджується з тим, що адміністрація Репозитарію розцінюватиме факт використання користувачем Репозитарію як згоду з умовами Угоди з відповідного моменту часу.

3.4. Діяльність адміністрації Репозитарію провадиться відповідно до законодавства України. Будь-які претензії, суперечки, офіційні звернення розглядатимуться виключно в порядку, передбаченому законодавством України.

3.5. Бездіяльність з боку Адміністрації Репозитарію у разі порушення ким-небудь з Користувачів положень Угоди не позбавляє Адміністрацію Репозитарію права зробити пізніше відповідні дії на захист своїх інтересів і захист авторських прав на матеріали Репозитарію, що охороняються відповідно до законодавства.

Я прочитав та погоджуюсь із користувацькою угодою

Відмінити



Зберегти

4.5. Заповніть поля реєстраційної форми, введіть пароль та підтвердьте його. Натисніть «Виконати реєстрацію».

Створити профіль

Ідентифікувати

Emailkvn1052@ukr.net

Ім'я *

Прізвище *

Номер телефону

Мова

Безпека

Будь ласка, введіть пароль у поле нижче та підтвердьте його, ввівши його ще раз у друге поле. Він має містити щонайменше шість символів.

Пароль *

Повторіть для ідтвердження *

Виконати реєстрацію

Реєстрація пройшла успішно. Ви увійшли як новий користувач та авторизувались у системі. Завершивши реєстрацію, ви зможете увійти в систему під власним логіном (адреса вашої електронної пошти) та паролем, але у вас не буде прав на завантаження й публікацію матеріалів.

Право на завантаження та публікацію матеріалів з відповідними правами надається адміністратором електронної системи Бібліотекару-депозитору та Депозиторам кафедр (відділів) у відповідності з наказом по Університету.

Бібліотекар-депозитор та Депозитор реєструються загальним чином.

V. Розміщення матеріалів у Репозитарії

5.1. Авторизуйтеся у системі. Введіть е-адресу та пароль, які були задані при реєстрації.

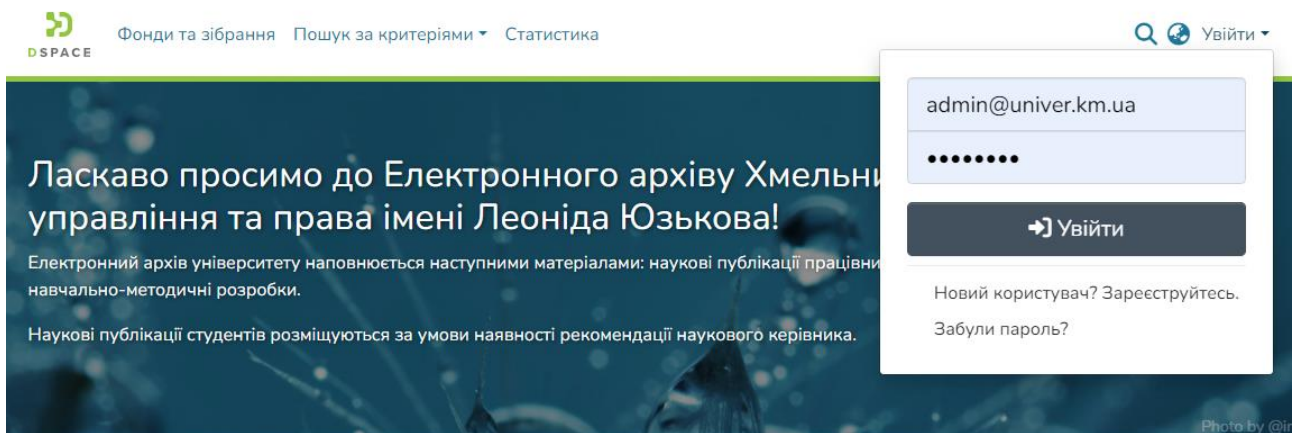


Рис. 5.1. Авторизація в електронній системі

5.2. Розмістити матеріал у Репозитарій –у лівій верхній частині спливаючого Меню **натисніть** **+** **«Новий» «Документ»**. **УВАГА!!!** Перед початком внесення свого документу переконайтеся, що він відсутній в електронному архіві.

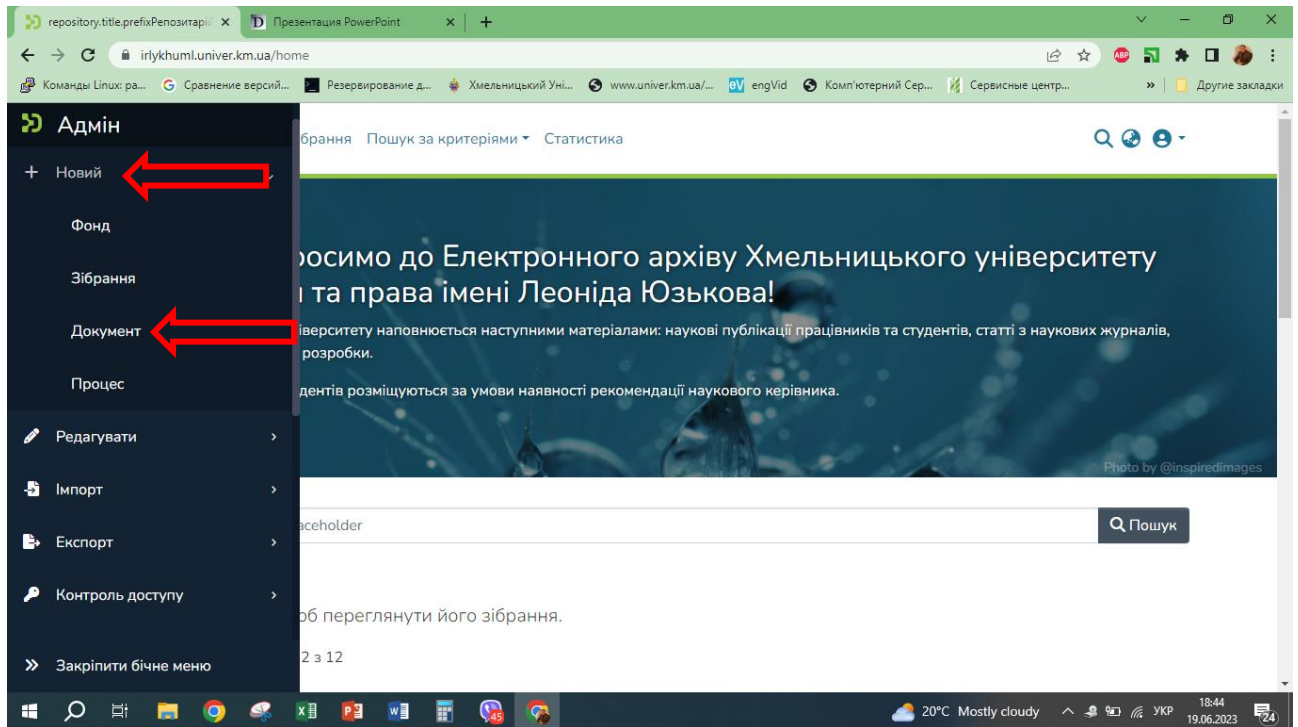


Рис. 5.2. Розміщення матеріалу у Репозитарії

5.3. **Оберіть колекцію**, до якої Адміністратор системи відкрив Вам доступ, і яка відповідає Вашому документу (див. Рис. 5.3). Далі **натисніть** відповідне поле для подальшого прикріплення файлу та заповнення полів метаданих про прикріплений документ.

5.4. Процес розміщення матеріалу потребує заповнення спеціальних полів інформацією (метаданими) про документ, а також прикріплення файлу з повнотекстовою версією документу. Відповідні етапи заповнення полів відображаються в рядку прогресу у відповідних частинах сторінки (автор, співавтор, рік, місяць число видання, ключові слова, анотація мовою публікації. Якщо документ має анотації різними мовами, то вони всі заносяться, бібліографічний опис публікації згідно з вимогами. Поле «Спонсор» не обов'язкове для заповнення тощо...) (Рис. 5.3, 5.4, 5.5).

5.5. Завантажений файл має бути у форматі PDF з розпізнаним текстом. Сканований варіант не допускається. Якщо матеріал не має колонтитулів з вихідними даними (назва конференції чи журналу, номер, том, рік видання) чи титульної сторінки, то у кінці документу продублюйте бібліографічний опис даної роботи.

5.6. Назва файлу має складатися з прізвища автора та одного з ключових слів документу, написаних латиницею (або англійською) без пробілів. Допускається нижнє підкреслювання.

5.7. Перевіряємо правильність заповнених полів та виправляємо при необхідності.

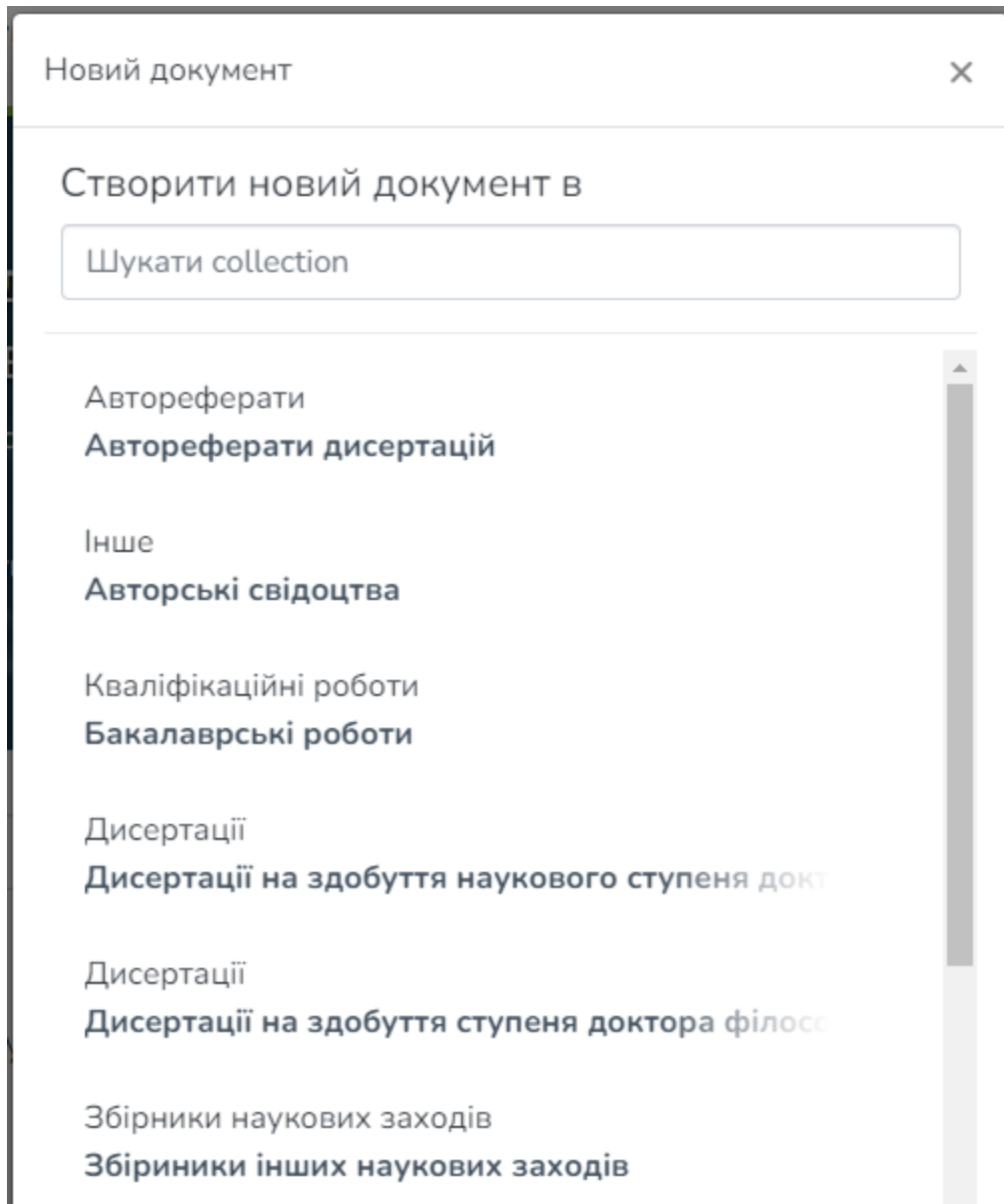


Рис. 5.3. Вибір колекції для внесення документу

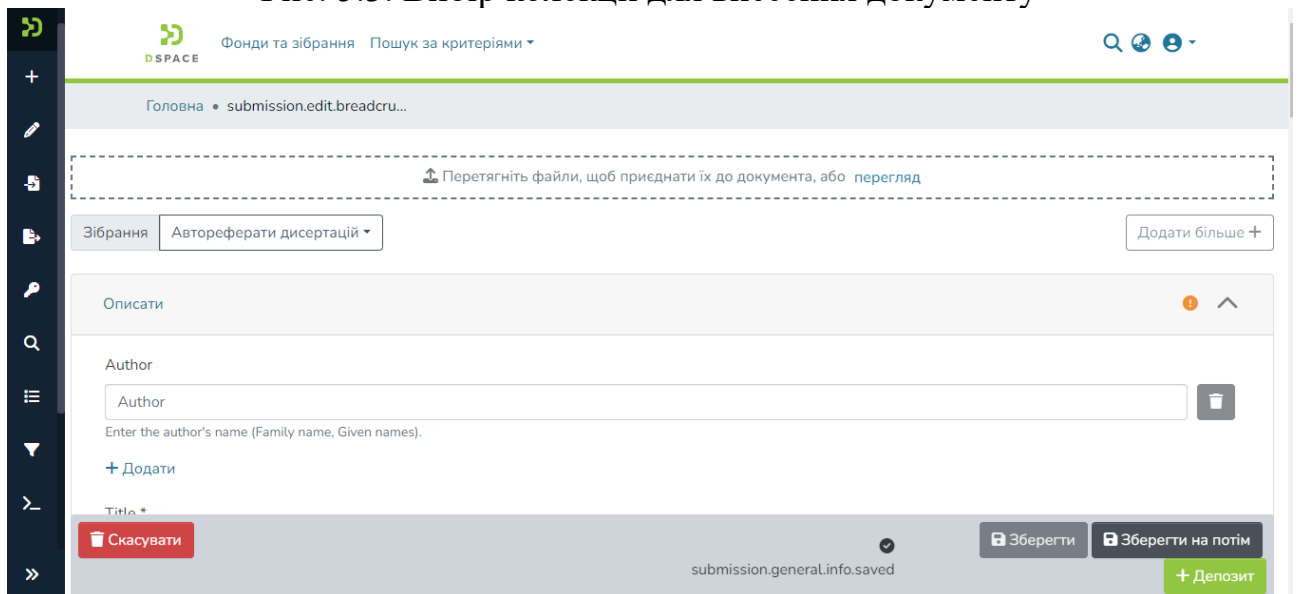


Рис. 5.4. Заповнення полів метаданих

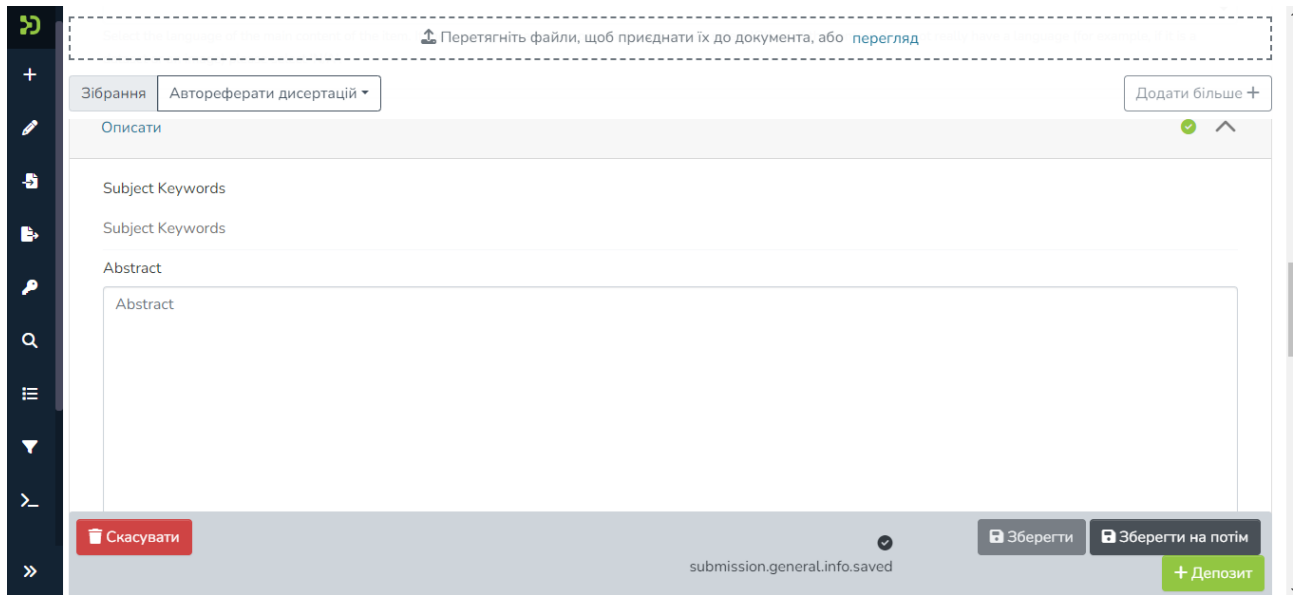


Рис. 5.5. Заповнення полів метаданих (продовження)

5.8. **Натисніть «`submission.sections.license.granted-label`»** (див. Рис. 5.6). У разі незгоди з ліцензією матеріал, як незавершене відправлення, буде доступний виключно Вам на сторінці «Мій архів електронних ресурсів».

5.9. Для збереження документу **натисніть «Депозит»** (Рис. 5.6).

5.10. Матеріал потрапляє у відповідну колекцію після рецензування його адміністратором Репозитарію. Зразок відображення розміщеного документу показано на рис. 5.7.

Автореферати дисертацій

Постійне посилання зібрання <https://irlykhuml.univer.km.ua/handle/123456789/31>

Переглянути

Нові надходження За датою За автором За назвою За темою

Зараз показуємо 1 - 1 з 1

Ескіз
недоступний

Документ

Підвищення кваліфікації управлінських кадрів регіону: інформаційно-комунікаційний аспект

(2016-10-28) Требик Людмила Петрівна

Актуальність теми. Сучасні стратегічні напрями розвитку України вимагають становлення корпусу високо-кваліфікованих кадрів управління, зобов'язаних стати носіями найновіших знань і технологій. У цьому контексті пріоритетності набуває проблема професіоналізації управлінських кадрів регіону в контексті під-

▼ [item.truncatable-part.show-more](#)

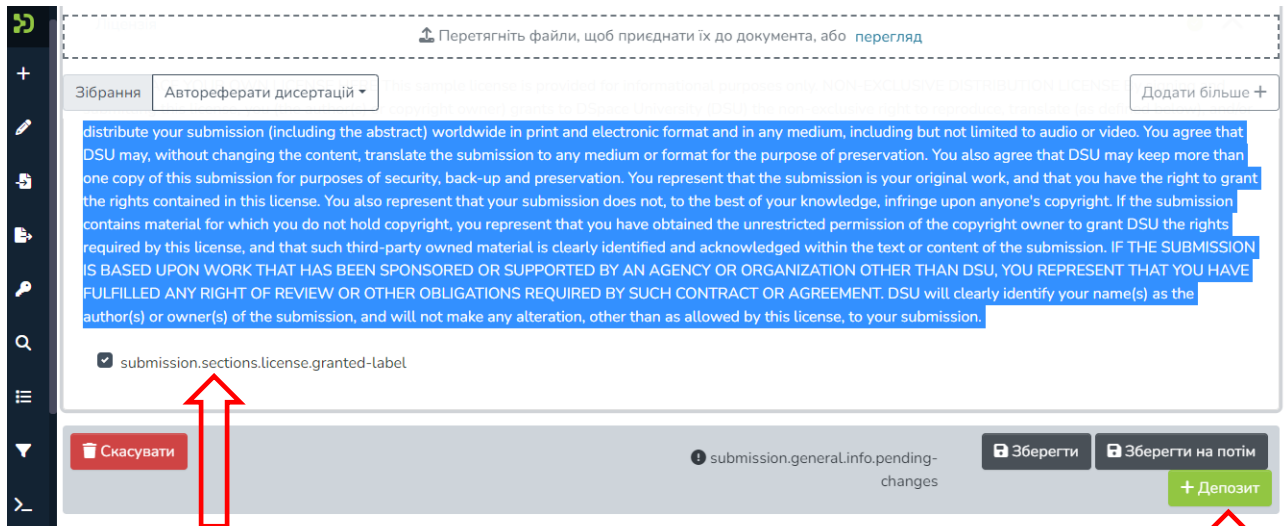


Рис. 5.6. Згода на ліцензію та надання прав, які містяться у ній

Автореферати дисертацій

Постійне посилання зібрання <https://irlykhumLuniver.km.ua/handle/123456789/31>

Переглянути

Нові надходження

За датою

За автором

За назвою

За темою

Зараз показуємо 1 - 1 з 1

Ескіз
недоступний

Документ

Підвищення кваліфікації управлінських кадрів регіону: інформаційно-комунікаційний аспект

(2016-10-28) Требик Людмила Петрівна

Актуальність теми. Сучасні стратегічні напрями розвитку України вимагають становлення корпусу високо-кваліфікованих кадрів управління, зобов'язаних стати носіями найновіших знань і технологій. У цьому контексті пріоритетності набуває проблема професіоналізації управлінських кадрів регіону в контексті під

▼ item.truncatable-part.show-more

Рис. 5.7. Зразок відображення розміщеного документу у Репозитарії

VI. Відновлення паролю в електронній системі IRLYKhUML

1.1. Натисніть «Забули пароль»

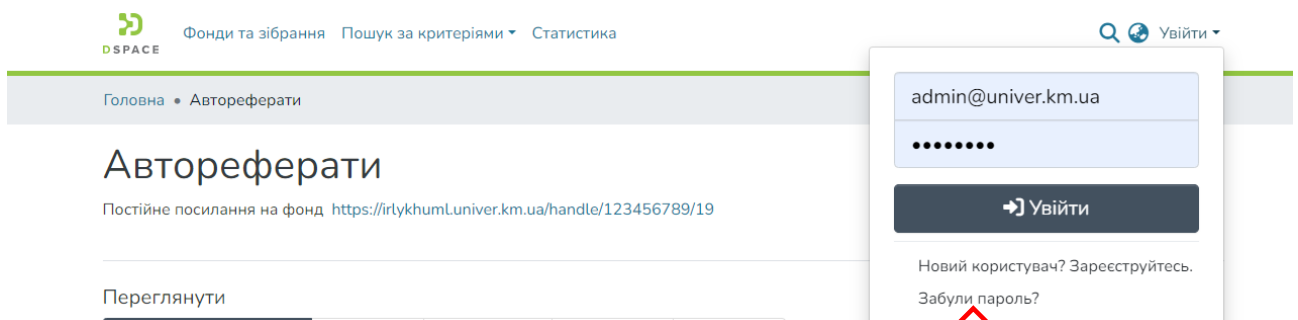


Рис. 6.1 Відновлення паролю

1.2. Введіть свою електронну адресу і натисніть кнопку «Забули пароль». Система надішле Вам лист, за допомогою якого Ви встановите новий пароль.

Забули пароль?

Зареєструйтесь для отримання повідомлень про нові надходження та отримайте можливість вносити документи.

Email *

Ми провірямо цей email. Використовуйте його для входу у репозитарій

Надіслати

Рис. 6.2. Відновлення паролю (продовження)

АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР

електронної системи IRLYKhUML про передачу невиключних прав
на використання твору

м. Хмельницький

20__ року

(прізвище, ім'я та по батькові автора)

(далі – **Автор**), з однієї сторони та Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова (далі – **Університет**), в особі ректора _____, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом іменуються Сторони, уклали цей авторський договір про передачу права на опублікування твору (далі – Договір) про таке.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Автор – фізична особа, яка своєю творчою діяльністю створила твір.

Твір – оригінальне інтелектуальне творіння автора (співавторів) у сфері науки, літератури, мистецтва тощо, виражене в об'єктивній формі.

IRLYKhUML – скорочена назва Репозитарію ХУУП імені Леоніда Юзькова, яка є аббревіатурою повної назви англійською мовою: Institutional repository of Leonid Yuzkov Khmelnytskyi University of Management and Law.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Автор передає Університету на період строку дії Договору на безоплатній основі право на опублікування в межах визначених цим Договором такого твору:

2.2. За Автором, який передає право на опублікування твору, зберігається

право на використання твору і на передачу права на використання твору іншим особам.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. За цим Договором Автор передає Університету на безоплатній основі права на опублікування твору, що включає в себе:

- на включення твору, як частини до IRLYKhUML;
- на використання твору без одержання прибутку та виготовлення електронних копій твору для некомерційного розповсюдження;

- на відтворення твору чи його частин в електронній формі (включаючи цифрову), не змінюючи її змісту;

- на виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання;

– на надання електронних копій твору у відкритому доступі в мережі Інтернет.

3.2. Автор гарантує, що розмішуючи твір в IrLYKhUML він не порушує прав третіх осіб (інших авторів або видавництв).

3.3. Автор підтверджує, що твір має науковий або освітній характер.

3.4. Автор гарантує, що твір не порушує права людини на таємницю її особистого і сімейного життя, не завдає шкоду громадському порядку, здоров'ю і моральному стану особистості, не містить інформацію, що охороняється державою.

3.5. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання твору третім особам.

3.6. Університет не має права передавати права, передані йому Автором за Договором, третім особам.

3.7. Університет зобов'язується не порушувати особисті немайнові права Автора та використовувати його виключно відповідно до умов Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Автор і Університет зобов'язуються належним чином виконувати умови цього Договору.

4.2. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося внаслідок обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха, війни, воєнних дій, страйків, заборони експорту/імпорту тощо, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору. Доказом форс-мажорних обставин є документи, видані компетентним органом.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до моменту його розірвання або протягом всього строку дії авторського права, але не довше ніж передбачено законодавством України.

6.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін, в односторонньому порядку на умовах Договору та у інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6.3. Університет має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Автором прав третіх осіб, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

6.4. У разі розірвання Договору Університет повинен одразу ж вилучити твір із публічного доступу. Усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням

цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – в суді, відповідно до законодавства України.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання є чинними в разі підписання сторонами додаткових угод, які є невід’ємними частинами договору.

7.2. Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній із Сторін.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Університет

Хмельницький університет
управління та права імені
Леоніда Юзькова
вул. Героїв Майдану, буд. 8,
м. Хмельницький, 29013,
Україна Код ЄДРПОУ
14163438

Ректор університету

Автор

(прізвище, ім'я та по батькові
автора) Паспортні дані

РНОКПП _____
_____ Тел.

У разі виникнення запитань – звертайтеся до адміністратора
Репозитарію IRLYKhUML

Зв'язатись з нами



admin@univer.km.ua
pl@univer.km.ua



(0382) 71-75-85



library@univer.km.ua
(0382) 71-80-95